

ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної  
державної адміністрації  
Ж. ШЕРСТЮК  
« 27 » 06 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
В. ЛУГОВА  
« 26 » 06 2022 року



## П Л А Н

### роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на III квартал 2022 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Засідання колегії</b>			
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області у I півріччі 2022 року	Серпень	Снегерьова І.В. Хілик О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2022 року		Шупило О.С.
1.3.	Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками I півріччі 2022 року.		Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом кварталу	
<b>II. Організаційні заходи</b>			
<b>2.1. Розробити</b>			
2.1.1.	Плани заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області – Дня Державного Прапора України (23 серпня);	Протягом року (за окремим графіком)	Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шупило О.С.

	– 27 річниця Дня незалежності України (24 серпня)		
2.1.2.	План заходів щодо підготовки стаціонарних установ системи соціального захисту населення до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років	Липень-серпень	Хілик О.М. Войтехович В.І.
<b>2.2. Провести</b>			
2.2.1.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з інвалідністю при обласній державній адміністрації	Протягом кварталу (за окремим планом)	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.2.	Засідання комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986–1990 роках обласної державної адміністрації	Протягом року (по мірі необхідності)	Грецька С.А.
2.2.3.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	Протягом кварталу (за окремим планом)	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.4.	Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області	За окремим графіком	Снегерьова І.В. Хілик О.М. Шупило О.С. Біленко В.Г. Мазій Л.В.
2.2.5.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	Мазій Л.В.
2.2.6.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	У разі потреби	Мазій Л.В.
2.2.7.	Засідання комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та надання фінансової допомоги та цільової позики для підприємств та організацій громадських організацій інвалідів обласної державної адміністрації	У разі потреби	Войтехович В.І.
<b>2.3. Перевірити</b>			

2.3.1.	Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2022–2023 років	ІІІ квартал (за окремим графіком)	Хілік О.М. Войтехович В.І.
2.3.2.	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Мазій Л.В.
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства щодо соціального захисту осіб з інвалідністю.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
<b>ІІІ. Контроль виконання керівних документів</b>			
3.1.	Здійснювати контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів політики України, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Тимошенко К.М. Снегерьова І.В. Хілік О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>ІV. Підготовка матеріалів</b>			
4.1.	Забезпечувати підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечувати підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>V. Надання практичної та методичної допомоги</b>			

5.1.	Надавати практичну та методичну допомогу спеціалістам місцевих управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту населення	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.2.	Забезпечувати роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
<b>VI. Інші заходи</b>			
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Щомісячно (кожен третій четвер)	Шупило О.С.

Начальник відділу загальної та організаційної роботи



Нагалия СЛИНЬКО